## L'ETABLISSEMENT PUBLIC DEPARTEMENTAL POUR L'ACCUEIL DU HANDICAP ET L'ACCOMPAGNEMENT VERS L'AUTONOMIE RECRUTE

## 4 POSTES D'ADJOINT(E)S DE DIRECTION - MEDICO-SOCIAL ET SOCIAL

- **2 postes à pourvoir au** Pôle du territoire Maritime couvrant l'ensemble de la côte maritime,
- **1 poste à pourvoir** au Pôle du Bassin-Minier, couvrant les territoires de Bouvigny-Sains et la Gohelle,
- **1 poste à pourvoir** au Pôle de l'Arrageois, de l'Audomarois et de l'Artois, regroupant l'ensemble des structures sur ces territoires.

**POSTE A POURVOIR A COMPTER DU 1/11/2025**

**Présentation Générale de l'Etablissement :**

**L'E.P.D.A.H.A.A. (Établissement Public Départemental pour l'Accueil du Handicap et l'Accompagnement vers l'Autonomie)** a pour mission l'accompagnement et l'inclusion sociale des enfants et des adultes en situation de handicaps, et des personnes rencontrant des difficultés sociales. L E.P.D.A.H.A.A. appartient à la catégorie des établissements sociaux et médico-sociaux publics dont le personnel relève par principe de la fonction publique hospitalière.

L'autonomie juridique que lui confère son statut conduit à ce que l'établissement dispose de ses propres organes de gouvernance, et tout particulièrement d'un conseil d'administration.

Culture partenariale, dynamique adaptative et inclusive, et continuité de service apparaissent comme des composantes essentielles du fonctionnement institutionnel, l'établissement relevant de la mission de service public.

**Présentation Générale des Pôles :**

**L'Établissement Public Départemental pour l'Accueil du Handicap et l'Accompagnement vers l'Autonomie** est structuré en 3 Pôles **:**

- Le Pôle du territoire Maritime couvrant l'ensemble de la côte maritime,
- Le Pôle du Bassin-Minier, couvrant les territoires de Bouvigny-Sains et la Gohelle,
- Le Pôle de l'Arrageois, de l'Audomarois et de l'Artois, regroupant l'ensemble des structures sur ces territoires.

**Votre objectif :**

En collaboration et sous l'autorité du/de la Directeur (trice) du Pôle, l'adjoint(e) de direction social et médico-social, participe pleinement à l'élaboration et à la conduite stratégique, fonctionnelle et décisionnelle du projet de Pôle, pour permettre la réalisation de la mission d'accueil et d'accompagnement des publics, de manière qualitative, dans les différents services du Pôle.

Dans le cadre des orientations institutionnelles, et tout particulièrement des projets de Pôle et des services, il, elle planifie, organise, pilote et contrôle les réalisations sociales, socio-éducatives et/ou médico-sociales, pluridisciplinaires, des sites du pôle sous son autorité.

**Vos missions principales :**

En collaboration et sous l'autorité du/de la, Directeur(trice) du Pôle, l'Adjoint(e) de Direction, a pour principales missions :

- Au sein de l'équipe de Direction du Pôle, et dans le cadre d'un travail d'équipe avec l'Adjoint de Direction administratif du Pôle : seconder le directeur de Pôle dans le pilotage, et la prise de décision, assurer la continuité de l'action de direction du pôle, en proximité auprès des établissements et des services, et en lien avec les Responsables Socio-Educatifs

- Représenter le/la Directeur (trice) de pôle, et plus généralement l'équipe de Direction de l'EPDAHAA, auprès des professionnels, et en externe auprès des partenaires

- -Encadrer, animer l'équipe de responsables socio-éducatifs, placés sous sa responsabilité hiérarchique, accompagner le développement des compétences
- Déployer une organisation permettant d'assurer la continuité de l'encadrement des établissements et services

- Garantir en lien les Responsables socio-éducatifs l'élaboration, la mise en œuvre, l'évaluation du projet de pôle et ses établissements dans leur dimension stratégique, logistique, opérationnelle et fonctionnelle

- Accompagner la conduite du changement en lien avec les orientations stratégiques institutionnelles
- S'assurer de l'efficacité, la sécurité et la qualité des actions managériales et éducatives menées auprès des publics accompagnés
- Animer des réunions d'encadrement de pôle, et participer aux instances institutionnelles de l'EPDAHAA dans son domaine de compétences,
- Informer et conseiller les professionnels dans son domaine d'activité,
- Recenser et analyser les besoins des professionnels, spécifiques à son domaine d'activité,
- Coordonner le suivi et le contrôle des échanges avec les autres services internes et externes,
- Etablir et suivre les budgets relatifs à son domaine d'activité en lien avec le/la Directeur(trice) de pôle, et l'Adjoint de Direction administratif

- Analyser les projets et activités de ses services (contrôle, reporting),
- Conseiller les décideurs concernant les choix, les projets, les activités du domaine d'activité,
- -Assurer la veille spécifique à son domaine d'activité
- Conduire la gestion de projets stratégiques à l'échelle du pôle et/ou à l'échelle de l'EPDAHAA,
- Organiser et animer des réunions, évènements, groupe de travail et participer au travail partenarial,
- Participer aux astreintes de pôle.

**Prérequis :**

Être titulaire du CAFERUIS ou niveau de diplôme équivalent

**Conditions d'emploi :**

- Emploi à temps plein – Décompte du temps de travail sur la base du forfait cadre (dont bénéfice de RTT),
- Poste ouvert aux titulaires de la fonction publique et aux contractuels,
- Poste à pourvoir au 1 novembre 2025 ou dernier trimestre 2025
- Correspondance statutaire : Corps des Cadres socio-éducatifs de la Fonction Publique Hospitalière.

**Rémunération :** Selon grille indiciaire de la Fonction Publique Hospitalière

Votre candidature est à adresser avant le **2 août 2025**, dernier délai à l'attention de Monsieur Jacky BIALECKI, Responsable Ressources Humaines : j.bialecki@epdahaa.fr